

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2018

с. Веселое

№ 75

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Веселовском сельсовете на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», администрация Веселовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Веселовском сельсовете на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Веселовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области от 02.12.2016 № 125 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Веселовском сельсовете на 2017-2018 годы».

3. Настоящее постановление подлежит Опубликование нормативных правовых актов в печатном средстве массовой информации Веселовского сельсовета «Информационный бюллетень», на официального сайта администрации Веселовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельсовета

О.В.Лопухова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Веселовского сельсовета  
 Моршанского района  
 Тамбовской области  
 от 01.10.2018 № 75

**Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Веселовском сельсовете на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Правовое обеспечение мер по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Веселовского сельсовета в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Заместитель главы администрации сельсовета
1.2.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
1.3.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации Веселовского сельсовета	Ежемесячно	Заместитель главы администрации сельсовета
1.4.	Осуществление ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Веселовского сельсовета	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
1.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Совета и администрации Веселовского сельсовета	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
1.6.	Актуализация (в виде изменений и дополнений) настоящего Плана с	По мере необходимости	Заместитель главы администрации

	учетом анализа и обобщения сведений о ходе и о результатах его исполнения ответственными лицами, в рамках постоянного контроля и анализа изменений законодательства РФ		сельсовета
<b>2. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Веселовского сельсовета	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
2.2.	Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта администрации Веселовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информацией о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
2.3.	Разработка административных регламентов муниципальных услуг предоставляемых администрацией Веселовского сельсовета	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета;  специалист администрации сельсовета
2.4.	Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Веселовского сельсовета	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
2.5.	Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Веселовского сельсовета	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
2.6.	Обеспечение своевременной корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1.	Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Веселовского сельсовета на 2018-2020 годы	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета

3.2.	Организация контроля за соблюдением в администрации Веселовского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
3.3.	Организация оказания юридической, консультативной помощи с подведомственными муниципальными учреждениями, проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
<b>4. Вопросы кадровой политики</b>			
4.1.	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности в администрации Веселовского сельсовета, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе с привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
4.2.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности в администрации Веселовского сельсовета, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежеквартально	Заместитель главы администрации сельсовета
4.3.	Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей администрации Веселовского сельсовета, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
4.4.	Организация контроля за	Январь - апрель	Заместитель главы

	представлением лицами, замещающими должности руководителей в администрации Веселовского сельсовета, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	(ежегодно)	администрации сельсовета
4.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников администрации сельсовета и депутатов сельского Совета, а также членов их семей на официальном сайте администрации Веселовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Заместитель главы администрации сельсовета
4.6.	Организация контроля за расходами муниципальных служащих	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
4.7.	Организация работы по информированию лиц, замещающих должности в администрации Веселовского сельсовета, о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Ежеквартально	Заместитель главы администрации сельсовета
4.8.	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на должности в администрации Веселовского сельсовета, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов, о недопущении получения и дачи взятки, о	По мере необходимости, при поступлении граждан на службу	Заместитель главы администрации сельсовета

	соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении установленных обязанностей		
4.9.	Организация обучения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрации Веселовского сельсовета, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости, при поступлении граждан на службу	Заместитель главы администрации сельсовета
4.10.	Организация мероприятий для повышения квалификации лиц, замещающих должности в администрации Веселовского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно 2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета
4.11.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
4.12.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
<b>5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования</b>			
5.1.	Обеспечение функционирования официального сайта администрации Веселовского	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета

	сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также телефона доверия, позволяющего гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Веселовского сельсовета		
5.2.	Разработка и размещение в помещениях администрации Веселовского сельсовета информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета
<b>6. Противодействие коррупции при размещении заказов для муниципальных нужд</b>			
6.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава сельсовета; главный бухгалтер администрации сельсовета
6.2.	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава сельсовета; главный бухгалтер администрации сельсовета
<b>7. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования</b>			
7.1.	Мониторинг использования муниципального имущества	Постоянно	Главный бухгалтер администрации сельсовета
7.2.	Организация и проведение проверок эффективности управления муниципальным имуществом в администрации Веселовского сельсовета	Постоянно	Главный бухгалтер администрации сельсовета
<b>8. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия гражданского общества в противодействии коррупции</b>			

8.1.	Выявление знаний муниципальных служащих о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета
8.2.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов», для муниципальных служащих посвященных вопросам по предупреждению коррупции в администрации Веселовского сельсовета	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета
8.3.	Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации Веселовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета
8.4.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на официальном сайте Веселовского сельсовета разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре администрации Веселовского сельсовета, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема граждан и др.	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
8.5.	Опубликование нормативных правовых актов в печатном средстве массовой информации Веселовского сельсовета «Информационный бюллетень», на официального сайта администрации Веселовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета
8.6.	Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации сельсовета
<b>9. Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами</b>			
9.1.	Направление в прокуратуру г.Моршанска проектов НПА для проведение антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Заместитель главы администрации сельсовета