

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2014

с. Веселое

№ 135

Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Веселовского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Веселовского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.07 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Разместить постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации сельсовета и опубликовать в газете «Согласие».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Т.Г.Бирюкова

Приложение
к постановлению администрации
Веселовского сельсовета
от 09.12.2014 № 135

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим администрации Веселовского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Положение о порядке применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет критерии должностного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей.

3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

4. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей глава сельсовета имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](#) и [15](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или

неполных сведений.

6. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются главой сельсовета, заключившим с муниципальным служащим трудовой договор (контракт) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной заместителем главы администрации сельсовета;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов (обращения граждан и юридических лиц, представлений прокурора, информации правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных организаций и т.д.).

7. При поступлении иных материалов, дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно главе сельсовета, последний, в трехдневный срок направляет их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

8. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации сельсовета.

9. Дисциплинарное взыскание на муниципального служащего за дисциплинарный проступок налагается главой сельсовета.

10 Глава сельсовета до применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему должен затребовать от муниципального служащего объяснения о совершенном дисциплинарном проступке непосредственно после его обнаружения в письменной форме (объяснительной записки). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

11. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка,

степень его вины, обстоятельства, при которых совершен проступок, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на муниципальной службе по уважительным причинам.

14. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

15. Дисциплинарное взыскание оформляется распоряжением администрации сельсовета с указанием оснований привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, которое объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

16. Копия распоряжения о дисциплинарной ответственности муниципального служащего приобщается в личное дело муниципального служащего.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

18. Дисциплинарное взыскание, наложенное на муниципального служащего, действует в течение одного года со дня его применения. По истечении этого срока оно снимается автоматически, т.е. без издания распоряжения администрации сельсовета и муниципальный служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

19. Глава сельсовета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

