

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2009

с. Веселое

№ 29

О порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 №35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации сельсовета организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Г.Бирюкова

Лопухова
76-6-37

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельсовета, о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Под представителем, нанимателя в настоящем Порядке понимаются: глава сельсовета - по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельсовета.
3. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.
4. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) должно содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;
 - фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);
 - содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется заместителю главы администрации сельсовета, которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется для наложения резолюции главе администрации сельсовета.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, главой администрации сельсовета могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

иные решения.

7. Глава администрации сельсовета организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с муниципальным служащим, инициирование назначения служебной проверки).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению главе администрации сельсовета для занесения в журнал регистрации итогов рассмотрения уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку
уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего	Ф.И.О., Должность, со стороны которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомление	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6